

Per attivare un tirocinio in S.I.T.E.C :

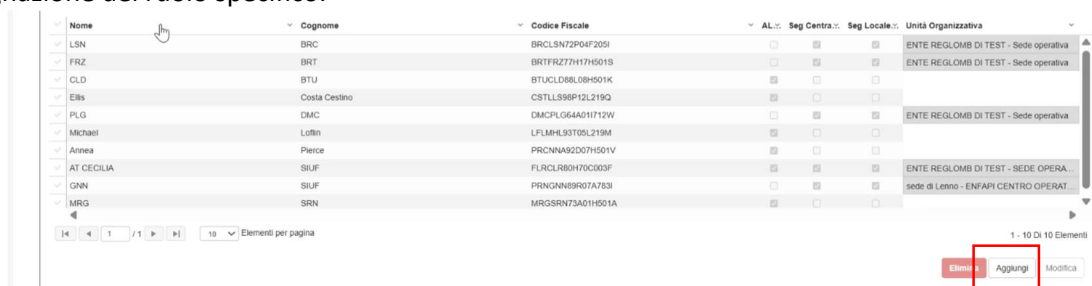
- Gli operatori non profilati dovranno profilarsi preventivamente sul SIUO seguendo la procedura standard. È disponibile un manuale SIUO a supporto delle procedure da seguire.
- Per tutti gli altri operatori già profilati in SIUO, che rientrano nelle categorie di operatori per i quali è necessaria soltanto la profilazione e gli operatori accreditati, prima di poter accedere al portale S.I.T.E.C sarà necessario assegnare i ruoli agli altri utenti che dovranno accedere alla piattaforma collegandosi all'homepage di SIUF (<https://www.formazione.servizirl.it>).

Nel dettaglio basterà:

- Accedere all'homepage SIUF (<https://www.formazione.servizirl.it>) con SPID/CNS
- Cliccare su GI – Gestione Istituzione e poi sul tasto “Accedi”.
- Il rappresentante legale registrato in SIUO entrerà mediante il suo ruolo (ALA - Amministratore Locale degli Accessi) e cliccherà su “Amministra localmente gli Accessi”.



- Cliccando su tasto “Aggiungi” presente in basso a destra, è possibile aggiungere gli utenti da abilitare al ruolo di ALA/Segreteria didattica centrale/Segreteria didattica locale, inserendone l'anagrafica con assegnazione del ruolo specifico.



NUOVO UTENTE

Cognome Primario
Nome
Cognome
Data di Nascita
Provincia Nascita
Comune Nascita
Indirizzo E-mail Primario
Indirizzo E-mail Secondario Da Aggiungere

ALTRE E-MAIL
E-mail
Aggiungi Email
Rimuovi Email

Telefono Primario
Telefono Secondario Da Aggiungere

ALTRE TELEFONI
Telefono
Aggiungi Telefono
Rimuovi Telefono

Ruolo*
☐ Amministratore Locale degli Accessi
☒ Registrazione Certificata
☐ Registrazione Locale

Annulla Salva

- È inoltre possibile modificare i ruoli assegnati ai vari utenti aggiunti.
- Una volta inseriti i nominativi e assegnati i ruoli su GI, SITEC andrà in lettura dei dati e permetterà agli utenti registrati di accedere alla piattaforma.

Si rende noto che al momento tale assegnazione di ruoli viene gestita dall'assistenza tecnica SIUF/SITEC.